



2 Decades • 8 Institutions • 31000 Alumni Worldwide • 12000+ Students • 1200+ Faculty & Staff

POORNIMA GROUP

Achieving Excellence Together

E6

अधिकारी / प्रशासनिक कर्मचारियों के लिए निष्पादन मूल्यांकन प्रारूप (विषम सेमेस्टर सत्र 2019-20)

पूरा नाम : _____ पद : _____ Emp. ID: _____

विभाग : _____ संस्था : _____

आत्म मूल्यांकन अधिकारी / व्यवस्थापक स्टाफ द्वारा किया जाना

क्रम संख्या	काम के अपने दायरे से विवरण, जिम्मेदारी और महत्वपूर्ण योगदान	घंटे / सप्ताह में लगभग सहभागिता	कम्प्यूटर के उपयोग (पूर्ण / आंशिक / शून्य)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

दिनांक के साथ अधिकारी / प्रशासनिक कर्मचारियों के हस्ताक्षर

रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा आकलन (सबसे उपयुक्त बॉक्स में टिक)

	A (10-9)	B (8-7-6)	C (5-4-3)	D (2-1)
बुद्धि	असाधारण कुशल और संसाधन और नए और मुश्किल मामलों को समझता है <input type="checkbox"/>	काफी नया और मुश्किल मामलों को संभालने में सक्षम है <input type="checkbox"/>	आम तौर पर उचित स्पष्टीकरण के बाद एक नई स्थिति को समझता है <input type="checkbox"/>	प्रवीणता और कुशलता और केवल सामान्य मामलों को समझता है <input type="checkbox"/>
अनुशासन	अनुकरणीय आचरण <input type="checkbox"/>	आचार संहिता के अनुसार <input type="checkbox"/>	आचरण के सामान्य कोड का पालन करने की कोशिश करता है <input type="checkbox"/>	अनुकरणीय आचरण <input type="checkbox"/>
दायित्व कर्तव्य के प्रति ईमानदारी	बहुत ईमानदारी और काम के प्रदर्शन में भरोसेमंद हमेशा जिम्मेदारी लेने के लिए तैयार <input type="checkbox"/>	ईमानदारी और स्थिर कार्यकर्ता का एक अच्छा रिकार्ड रहा है <input type="checkbox"/>	एक नियमित ढंग से अपनी जिम्मेदारी निभाता है <input type="checkbox"/>	अक्सर कर्तव्य के प्रति जिम्मेदारी निभाने में विफल रहता है <input type="checkbox"/>
असाइनमेंट को पूरा करने हेतु रुचि व क्षमता	पहल करता है और गहरी रुचि लेता है <input type="checkbox"/>	पर्याप्त रुचि लेता है <input type="checkbox"/>	एक नियमित रास्ते में काम करता / करती है <input type="checkbox"/>	अपने कर्तव्यों के निर्वहन में उदासीन <input type="checkbox"/>
काम का बोझ	लगातार आवश्यकताओं से अधिक <input type="checkbox"/>	अक्सर आवश्यकताओं से अधिक <input type="checkbox"/>	आवश्यकताओं को पूरा करता है <input type="checkbox"/>	आवश्यकताओं के नीचे <input type="checkbox"/>



2 Decades • 8 Institutions • 31000 Alumni Worldwide • 12000+ Students • 1200+ Faculty & Staff

POORNIMA GROUP

Achieving Excellence Together

E6

अधिकारी / प्रशासनिक कर्मचारियों के लिए निष्पादन मूल्यांकन प्रारूप (विषम सेमेस्टर सत्र 2019-20)

रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा आकलन (सबसे उपयुक्त बॉक्स में टिक)

कारक	A (10-9)	B (8-7-6)	C (5-4-3)	D (2-1)
रजिस्टर और अभिलेखों के रखरखाव। रजिस्टर और रिकार्ड रखने की क्षमता को बनाए रखने में।	बहुत साफ। रजिस्टर और अभिलेखों के रखरखाव में सावधान रहता है <input type="checkbox"/>	रजिस्टर और रिकार्ड नियमित रखता है <input type="checkbox"/>	रजिस्टर और नियमित रिकार्ड बनाए रखने की कोशिश करता है <input type="checkbox"/>	रजिस्टर और रिकार्ड ठीक से नहीं रखता है <input type="checkbox"/>
पूर्णमा नीतियों के दत्तक ग्रहण	पूरी तरह से प्रणाली को अपनाया <input type="checkbox"/>	ज्यादातर प्रणाली को अपनाया <input type="checkbox"/>	प्रणाली को आंशिक रूप से अपनाने/सुधार की गुंजाइश <input type="checkbox"/>	बिलकुल भी प्रणाली को नहीं अपनाया <input type="checkbox"/>
समय की पाबंदी और मुस्तैदी, कार्यालय में भाग लेने की धुन, नियुक्तियों का रखाव, कर्तव्यों और नीतियों के अनुसार समय का पालन	असाधारण समय निष्ठ और शीघ्र <input type="checkbox"/>	हमेशा समय निष्ठ और शीघ्र <input type="checkbox"/>	आम तौर पर समय निष्ठ और शीघ्र <input type="checkbox"/>	अनियमित और अशीघ्र <input type="checkbox"/>
नौकरी का ज्ञान नौकरी के बारे में तकनीकी और सामान्य ज्ञान	काम के क्षेत्र की एक असामान्य रूप से और पूरी तरह से महारत है। ज्ञान के लिए उसका / उसकी सीमा का विस्तार करने का प्रयास <input type="checkbox"/>	अच्छी तरह से अपना काम जानता / जानती है <input type="checkbox"/>	सिर्फ काम के लिए पर्याप्त ज्ञान <input type="checkbox"/>	ज्ञान अपर्याप्त है। अभी तक क्षमता प्राप्त नहीं हुआ है <input type="checkbox"/>
नोट्स, ड्राफ्ट तैयार करने और सटीकता के विशेष संदर्भ के साथ पत्राचार को संभालने की क्षमता, पूर्णता, विश्लेषण और अभिव्यक्ति की सत्ता की शक्ति	ध्यान देने योग्य बात और मसौदा तैयार करने में बहुत ही सटीक। बहुत शीघ्र और पत्राचार पर सटीक। उसकी/उसके ड्राफ्ट को संपादन की जरूरत नहीं है <input type="checkbox"/>	ध्यान देने योग्य बात और मसौदा तैयार करने में सटीक। पत्राचार में अच्छा है। उसकी/उसके ड्राफ्ट को शायद ही कभी संपादन करने की आवश्यकता होती है <input type="checkbox"/>	ध्यान देने योग्य बात और मसौदा तैयार करने में साधारण। ड्राफ्ट को संपादन की जरूरत है। कम समय में पत्राचार को संभालने की कोशिश करता/करती है <input type="checkbox"/>	ध्यान देने योग्य बात और मसौदा तैयार करने में असक्षम। पत्राचार के रख रखाव में लापरवाह <input type="checkbox"/>

रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा समग्र मूल्यांकन (Range: 10 - 1, 10 being the highest)

उत्कृष्ट प्राप्त करने के लिए अधिकारी / व्यवस्थापक स्टाफ के लिए रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा टिप्पणियां
Excellent (10-9) & Poor (2-1)

रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर

अधिकारी की समीक्षा द्वारा समग्र मूल्यांकन (Range: 10 - 1, 10 being the highest)

1. मैं इस बात से सहमत हूँ/ मैं रिपोर्टिंग अधिकारी के आकलन से सहमत नहीं हूँ
2. असहमति (यदि लागू हो) एवं समग्र मूल्यांकन के लिए कारण : अधिकारी / व्यवस्थापक स्टाफ के लिए सुधार के लिए अनुशंसित कदम

समीक्षा अधिकारी के हस्ताक्षर